



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Agraria**

Servizio Relazioni Internazionali

PROCEDURA PER PRATICHE STUDENTI ERASMUS (OUTGOING)

PRIMA DELLA PARTENZA

1. Presentazione da parte dello studente della domanda di Learning Agreement al Delegato Erasmus e al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola - Erasmus
2. Inoltro da parte del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola al Delegato Erasmus della Scuola e al Presidente e Delegato/Referente Erasmus del Corso di studio (CdS), del Learning Agreement (con indicazione degli esami che lo studente desidera sostenere all'estero, rispettivi CFU e relativi programmi e i corrispondenti insegnamenti di cui viene chiesta la convalida).
3. Eventuale consultazione da parte del Delegato Erasmus del CdS dei Docenti titolari dei corsi indicati nel Learning Agreement per valutare la rispondenza dei programmi agli obiettivi formativi del CdS
4. Invio da parte del Delegato Erasmus del CdS del Learning Agreement (datato e firmato) al Delegato Erasmus di Scuola e al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola-Erasmus.

Lo studente per la scelta degli esami da inserire nel Learning Agreement può chiedere supporto al Servizio Relazioni Internazionali e al Delegato Erasmus del CdS

DURANTE LA MOBILITA'

1. Lo studente durante il periodo di mobilità può richiedere il cambio del L.A. quante volte ritiene necessario e non ci sono scadenze da rispettare



2. Il modulo di variazione per Unifi viene firmato sia dal Delegato Erasmus della Scuola che dal Presidente o Delegato/Referente Erasmus del CdS

AL RIENTRO

1. Presentazione della domanda di riconoscimento crediti acquisiti all'estero da parte dello studente al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola (vd. Allegato 1)
2. Controllo da parte del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola della correttezza della documentazione (corrispondenza tra gli esami Erasmus sostenuti con quelli del CdS, e rispettivi CFU, Learning Agreement, etc) ed inoltre ai Delegati Erasmus del CdS che provvedono alla conversione dei voti, conseguiti, per ciascun esame sostenuto, in trentesimi.

Al fine di **snellire e uniformare** le procedure di riconoscimento il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola, a seguito di mobilità Erasmus ed extra europea, può provvedere, in fase di istruzione della domanda di riconoscimento, alla conversione dei voti riportati all'estero basandosi su:

Transcript of Records fornito dall'Università estera, recante la carriera dello studente all'estero (CFU e voti)

Tabella di conversione per Paese (vd allegato 2) e riportata al seguente link:

<https://www.agraria.unifi.it/vp-252-tabella-di-conversione-esami-sostenuti-all-estero.html>. Tramite questa tabella è possibile assegnare un voto univoco italiano per ogni voto estero

Laddove ci fossero conversioni che non ricadano nella casistica della tabella per paese, si applica, come principio generale, quello dei range riportati nella tabella sottostante:



VOTO ESTERO	FORBICE	VOTO ITALIANO
corrisponde a due voti	2	Voto più alto
corrisponde a un numero di voti dispari	3/5/7	Voto intermedio
corrisponde a un numero di voti pari superiore a due	4/6	Voto intermedio arrotondato per eccesso

In tal modo il Servizio Relazioni Internazionali fornirà ai colleghi della segreteria della Scuola un file per la delibera in Commissione Didattica inclusivo di tutti gli elementi da deliberare.

Gli esami verranno registrati in carriera con la voce “convalidato” e il nome del relativo esame italiano o, se si tratta di un esame di libera scelta, con il nome straniero.

3. Procedura per integrazione di CFU di esami sostenuti in Erasmus (vedi altro file allegato)
4. Invio del verbale alla Segreteria Didattica della Scuola che provvederà a protocollare la delibera e inviarla alla Segreteria Studenti per l’inserimento in carriera dello studente
5. Per quanto riguarda l’inserimento in carriera, che avviene da parte della Segreteria Studenti, degli esami sostenuti all’estero si specificano i seguenti passaggi:
viene inserito il riconoscimento come M e viene sempre inserita la data di effettivo sostenimento esame, se non è riportata nel TOR viene contattato lo studente.
Nel caso di parte dell’esame sostenuto in Erasmus e integrazione a UNIFI, sul libretto ci saranno 2 stringhe separate una M con CFU sostenuti in Erasmus e l’altra AD_INT coi soli crediti sostenuti a Firenze.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Agraria**