

Modalità di gestione della prenotazione delle aule per esami in presenza nelle sedi con tornelli

Passi concreti da seguire - Procedura di default (in rosso evidenziato l'attore)

<p>Le scuole, in collaborazione con i docenti, e valutata la sostenibilità della scelta, individuano gli esami (di profitto) della sessione estiva che possono essere opzionati anche in presenza. Per tali esami si consiglia di pianificare in anticipo data e aula (vedi Nota2). Le aule dedicate agli esami in presenza devono essere scelte tra quelle presenti nei plessi con tornelli. L'elenco degli esami deve essere pubblicato sul sito della scuola e condiviso con SIAF per le attività di supporto e monitoraggio. Tutti gli esami non inclusi in tale elenco sono da intendersi esclusivamente a distanza.</p>	
<p>Le scuole inseriscono le sessioni di appello per gli esami del punto 1 nel sistema Gestione Carriere Studenti Le iscrizioni all'esame si devono chiudere almeno 4 giorni lavorativi prima della data di appello. Gli altri appelli (a distanza) vengono gestiti nel sistema come nella sessione precedente.</p>	
<p>Gli studenti prenotano l'appello in Gestione Carriere Studenti indicando in modo esplicito nel campo note il testo: "in presenza".</p>	
<p>La scuola definisce e condivide con SIAF l'opzione per i prossimi passi.</p>	
<p>Opzione A: Se la scuola lo richiede, SIAF invia alla stessa, l'elenco di tutti gli studenti iscritti, per tutti gli esami della scuola, per il quarto giorno lavorativo successivo alla data di estrazione. Nell'estrazione saranno evidenziati gli studenti che hanno espresso l'opzione "in presenza"</p>	<p>Opzione B: Il docente entra nell'applicativo Gestione Carriere Studenti ed estrae l'elenco degli studenti iscritti, valutando una possibile pianificazione delle sessioni in presenza.</p>
<p>La scuola condivide con i docenti i dati e definiscono l'elenco degli studenti che effettuano l'esame in presenza.</p>	<p>Il docente crea le liste con gli studenti che effettuano l'esame in presenza. Se necessario procede alla prenotazione di ulteriori aule in date successive. Il docente invia la lista alla scuola (almeno) il terzo giorno lavorativo prima dell'appello in presenza</p>
<p>Le scuole caricano i dati nel sistema SmartReception, preferibilmente 2 giorni lavorativi prima della data dell'appello. Nel caso di esami orali con orario non definito con precisione è necessario abilitare lo studente per l'ingresso sia la mattina che nel pomeriggio.</p>	
<p>Gli studenti iscritti agli esami ricevono nel sistema QRACCESS l'elenco delle sedi e aule dove sono abilitati all'ingresso con la relativa data</p>	

Note:**Nota 1: il numero degli studenti iscritti all'esame ECCEDE la capienza (ridotta) dell'aula.**

Nel caso in cui il numero degli iscritti in presenza ecceda la capacità dell'aula, la Scuola caricherà su Smart Reception solo la lista degli studenti che sosterranno l'esame in presenza nella prima data programmata.

Il docente o la Scuola provvederanno a trovare altre date e spazi disponibili in cui poter effettuare l'esame in presenza per il resto degli studenti. Ci potranno essere quindi più date per lo stesso esame, effettuato in aule diverse.

Per ogni data programmata occorrerà effettuare un caricamento su Smart Reception, utilizzando le modalità A o B sopra descritte.

Nota 2: alternative sulla prenotazione delle aule

Non sapendo in anticipo il numero di studenti che sceglierà l'opzione "in presenza" non è detto che sarà possibile pianificare correttamente le aule in anticipo. Tale prenotazione potrebbe essere effettuata anche dopo aver preso visione dell'elenco degli studenti coinvolgendo la scuola o le portinerie. Ovviamente in questo caso gli studenti devono essere informati sulla nuova data e locazione.

Nota 3: sanificazione

In caso di utilizzo della stessa aula per più appelli durante lo slot AM o PM è necessario verificare/condividere con l'area logistica le procedure di sanificazione

Nota 4: permanenza nella sede di esame

Gli studenti pianificati per la prova di esame orale sono tenuti a rimanere nell'aula individuata durante l'intera durata dell'esame. È consentito l'uso dei servizi igienici.