

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO AULE PRESIDENZA

da inviare all'Ufficio di Presidenza -Tel. 055-2755771 mail: scuola@agraria.unifi.it

Firenze,

Al Presidente
della Scuola di Agraria
Piazzale delle Cascine, 18
50144 Firenze

Il/La sottoscritto/a prof./dott.

Tel., Fax

E-mail del Dipartimento/Centro/Ente Pubblico o

Privato

.....
chiede l'utilizzo dell'aula Magna - e/o spazio catering

per il/i giorno/idalle ore.....alle ore.....

(l'orario indicato deve comprendere l'allestimento e la chiusura definitiva dell'aula)

per uso:

Conferenza – meeting Incontro - Dibattito Seminario Altro

sul tema:

.....
.....
.....

si richiede la seguente strumentazione didattica:

Computer Videoproiettore Collegamento ad internet

Si prevede la partecipazione di un numero di persone:

fino a 50 da 50 a 100 superiore a 100

Il sottoscritto dichiara che:

l'Ente Privato..... si impegna a versare al DISPAA - Scuola di Agraria, dietro presentazione di nota di debito, un contributo di €....., sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Firenze, a favore del DISPAA - Scuola di Agraria, coordinate IBAN IT/88/A/02008/02837/000041126939, presso la Banca UNICREDIT, filiale di via dei Vecchietti, 11, Firenze, specificando nella causale di versamento "Contributo liberale per l'utilizzo di strutture della Scuola di Agraria";

il Dipartimento/Ente Pubblico si impegna a versare al DISPAA - Scuola di Agraria, dietro presentazione di nota di debito, un contributo di €....., sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Firenze, a favore del DISPAA Scuola di Agraria, Banca di Italia - Numero di contabilità speciale: 36739 Firenze, specificando nella causale di versamento "Contributo liberale per l'utilizzo di strutture della Scuola di Agraria".

Il richiedente si impegna a curare scrupolosamente il decoro ed il rispetto dei locali, nella salvaguardia dell'integrità dell'arredamento e delle attrezzature tecniche, impegnandosi altresì a non recare disturbo alle altre attività della Scuola e si assume la responsabilità e l'onere di rifondere gli eventuali danni arrecati agli arredi ed alle attrezzature tecniche presenti nei locali concessi.

Firma

Spazio riservato alla Segreteria della Presidenza della Scuola di Agraria.

Effettuate le necessarie verifiche, si conferma la disponibilità, nel giorno e nelle ore richieste, dei locali e delle attrezzature.

Si Autorizza
Il Presidente
della Scuola di Agraria
(Prof. Francesco Ferrini)