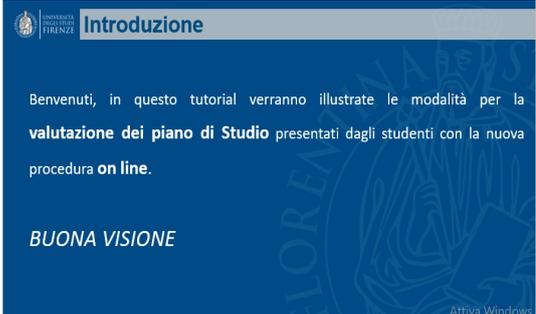
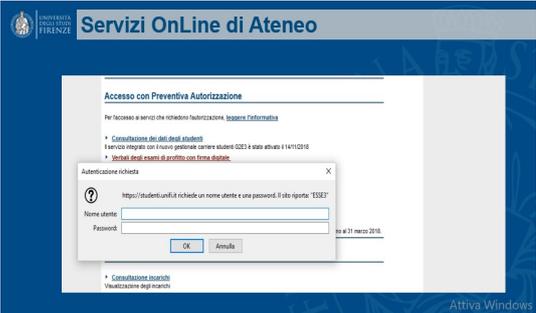


Storytable VALUTAZIONE PIANI DI STUDIO ON-LINE

Guida alla Procedura

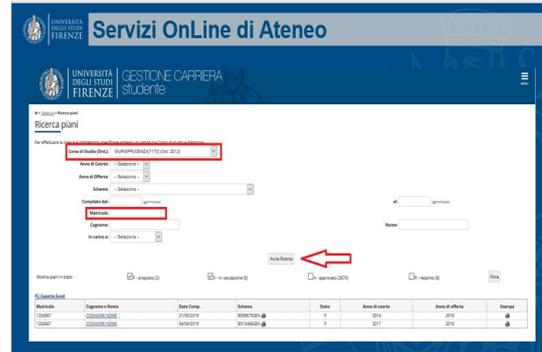
Narrazione	Immagini
<p>VALUTAZIONE PIANI DI STUDIO ON-LINE Guida alla Procedura</p>	
<p>Benvenuti, in questo tutorial verranno illustrate le modalità per la valutazione dei piani di studio presentati dagli studenti con la nuova procedura on-line.</p>	
<p>Dalla pagina <u>Docenti</u> dei Servizi OnLine d'Ateneo, selezionare il link di rimando all'Applicativo Gestione Carriera Studente (Accedi a GCS) e inserire le credenziali personali già in uso.</p> <p>Eseguito l'accesso alla home page personale, attraverso il percorso Menù -> Didattica -> Approvazione piani si entra nella pagina dalla quale prenderà avvio la procedura di valutazione vera e propria.</p> <p>Sarà possibile eseguire differenti tipologie di ricerca usando come criterio dal <u>Corso di Studio</u> fino alla singola <u>Matricola</u>. Scelto il criterio, sarà sufficiente cliccare sul tasto Avvia Ricerca.</p>	 <p>Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> Accesso Autenticato Accesso con Preventiva Autorizzazione Accesso Libero <p>Accesso Autenticato</p> <ul style="list-style-type: none"> CU e Cedolini Stipendi CU e cedolini assegni Personale docente, ricercatore, docente a contratto. <p>Applicativo Gestione Carriera Studente</p> <p>Accedi a GCS</p> <p>Elenco Funzionalità erogate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consulenza appelli d'esame per visualizzare numero ed elenco iscritti agli appelli Verbali degli esami di profitto con firma digitale, informativa, guida e tutorial del servizio di verbalizzazione Valutazione e approvazione Piani di studio online, riservato ai docenti inseriti dalle Scuole nelle commissioni piani di studio

Al termine della ricerca, nella parte inferiore della pagina comparirà un ulteriore insieme di filtri basato sullo “*stato del piano*”, che può essere:

- P** - *Proposto*
- V** - *In valutazione*
- A** - *Approvato*
- R** - *Respinto*

Di default viene selezionato l’elenco degli studenti con un piano di studio in stato *PROPOSTO* (P) o già *IN VALUTAZIONE* (V).

Indipendentemente dalla modalità o dai criteri di ricerca adottati sarà possibile esportare i dati su foglio Excel, utilizzando l’apposita funzione.



La procedura di valutazione del singolo piano di studio prende avvio cliccando su **COGNOME NOME** dello studente.

E’ possibile procedere alla stampa (in PDF) della proposta di piano formulata dallo studente cliccando sull’icona in corrispondenza del nome, nella colonna *Stampa*.

Qualora, invece, si volesse ottenere lo schema di piano della Coorte di appartenenza dello studente, è sufficiente cliccare sull’icona posta accanto al codice dello schema.

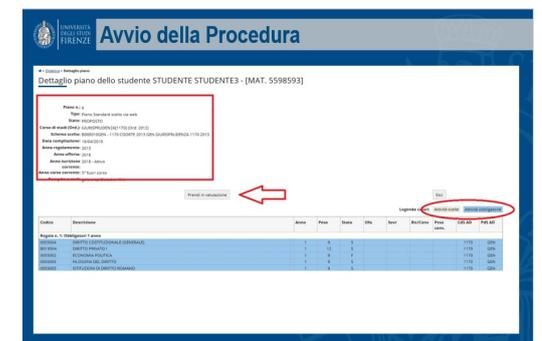
Una volta cliccato su **COGNOME NOME** studente, si apre una pagina introduttiva dove, accanto alle informazioni relative allo studente, compare la proposta di piano formulata che, quindi, può essere *PRESA IN VALUTAZIONE*.



Non appena si prenderà in valutazione un singolo piano di studio, avverrà la variazione di stato del piano che da *PROPOSTO* diverrà *IN VALUTAZIONE*.

Le discipline riportate nella proposta di piano sono contraddistinte da due differenti colori a seconda che siano ATTIITA’ OBBLIGATORIE oppure ATTIVITA’ SCELTE dallo studente. Le attività didattiche, inoltre, sono raggruppate per **REGOLE DI SCELTA**; in corrispondenza di ciascuna, inoltre, è riportato il *Corso di studio* ed il *Percorso di provenienza*.

Utilizzando il tasto *Rimuovi valutazione*, la proposta di piano presa in carico ritorna a popolare l’elenco di quelle da analizzare.



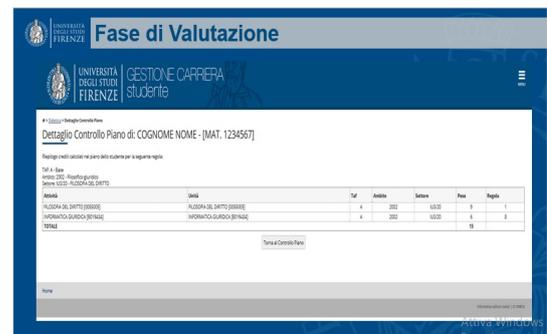
E' bene specificare che la progressione delle fasi di valutazione della proposta di piano è visibile lato studente ad ogni step.

La fase di valutazione vera a propria si attua mediante il pulsante Controllo piano che esegue un controllo di coerenza tra la proposta di piano avanzata dallo studente e quanto previsto dal regolamento didattico della Coorte di appartenenza.

Il colore dell'indicatore nella colonna STATO, fornisce un riscontro del confronto tra la distribuzione dei CFU per tipologia di attività formativa, ambito e settore scientifico disciplinare del piano con quella del regolamento didattico di riferimento.

Qualora si riscontrasse un indicatore di colore rosso, cliccando sull'icona a forma di lente, sarà possibile visualizzare il dettaglio delle attività formative presenti nella proposta di piano dello studente in corrispondenza di quella terna **TAF-Ambito-SSD**.

Infine, mediante il pulsante Torna al Controllo piano sarà possibile ritornare nella pagina precedente o in quella principale.



Terminata la fase di analisi sarà possibile:

1. procedere con l'approvazione,
2. respingere la proposta di piano, consentendo allo studente di ripresentarlo (nel caso di situazioni eccezionali),
3. oppure, uscire dalla procedura. In questo caso la proposta di piano resterà "in valutazione".

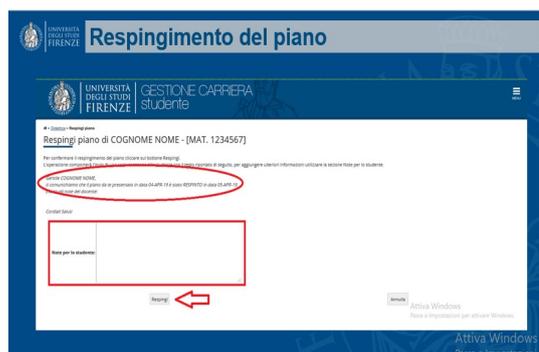
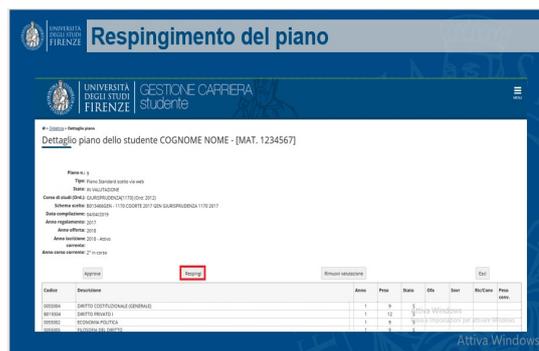


Per procedere con l'approvazione o il respingimento del piano di studio è sufficiente cliccare sui corrispondenti pulsanti Approva o Respingi

Nel caso di respingimento della proposta di piano sarà obbligatoria la compilazione del campo **“Note per lo studente”** nel quale si dovranno fornire tutte le indicazioni necessarie per una corretta la ricompilazione.

Ultimato l’inserimento delle note è sufficiente cliccare sul tasto **Respingi**.

Lo studente riceverà una email automatica- dal testo standard- con la quale verrà informato del respingimento (o dell’approvazione) del piano di studio, unitamente alla nota personalizzata inserita dal docente.



Terminata la procedura di valutazione, attraverso il percorso **Menù -> Logout** si uscirà dal servizio on-line.

