



PER COMPILARE IL PROGETTO DI FORMAZIONE O DI ORIENTAMENTO

**Una volta ottenuto (da parte dell'Ufficio Tirocini) l'abbinamento
alla Struttura ospitante**

**L'adesione ad un'offerta di tirocinio pubblicata da un soggetto
ospitante, comporta un abbinamento automatico**

Andare sul sito dei Servizi on line: <https://sol-portal.unifi.it/>

*Cliccare successivamente su **STUDENTI – STUDENTI ISCRITTI - Vuoi
effettuare un tirocinio?***

Matricola studente Password

Inserire matricola e password e *cliccare* su Connetti

Nella Parte dei COMANDI *cliccare* su ADESIONI

M(**)** - [*Tirocinio manuale*]
[Scheda Azienda][Messaggio all'azienda][Messaggio all'ufficio][Gestione progetto]

cliccare su Gestione progetto

Comandi:

[Compila/modifica Progetto di Formazione]

Attenzione: prima di compilare il progetto leggere attentamente le istruzioni.

Dopo la compilazione vi verrà chiesto di ottenere dall'ufficio tirocini di riferimento, la validazione.

Scrivete a [**tirocini@agraria.unifi.it**](mailto:tirocini@agraria.unifi.it) dalla mail istituzionale, comunicando il proprio numero di matricola.

Se il progetto è compilato correttamente, il progetto vi verrà validato e potrete



stamparlo per raccogliere le firme richieste.

Una volta validato il progetto, solo l'ufficio tirocini potrà effettuare le modifiche, quindi per qualsiasi correzione, scrivete a tirocini@agraria.unifi.it dalla mail istituzionale, comunicando il proprio numero di matricola, e indicate quali sono le correzioni da effettuare.

Stampe:

[[Visualizza Progetto per la stampa](#)]

Da **Comandi:** [Compila/modifica Progetto di Formazione](#)

compilare il modulo e cliccare su salva al termine (vi riporterà sulla pagina precedente)

Da **Stampe:** [Visualizza Progetto per la stampa](#)

dovete effettuare la stampa del **Progetto** sul quale raccogliere **le firme**.

P.S. Il Progetto deve essere riconsegnato completo e completamente firmato almeno 3 gg lavorativi prima della data d'inizio del tirocinio

ATTENZIONE: L'anagrafica del tirocinante è caricata dal GCS. Per modificare i dati dell'anagrafica, dovete variarli sul GCS