



CANDIDARSI AL BANDO 2024/2025

- La **domanda** di partecipazione al Bando si presenta esclusivamente **online**, **entro 30 giorni dalla pubblicazione** del [Bando di Mobilità per studio a.a 2024/2025](#), accedendo con le proprie **credenziali SPID** all'applicativo **TURUL** all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> e scegliendo il concorso **“Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale ERASMUS+ per studio a.a 2024/2025”**
- Puoi indicare **fino a 5 sedi**, purché la sede abbia siglato un accordo bilaterale con la Scuola di Agraria, verificando però per ciascuna sede alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> alcune condizioni essenziali:
 1. il **settore disciplinare dell'accordo** (Codice ISCED) siglato con tale sede deve essere coerente con il proprio percorso di studio
 2. il **livello dell'offerta didattica** (Triennale, Magistrale, Dottorato) disponibile presso la sede deve essere compatibile con il proprio percorso di studi
 3. l'**offerta formativa della sede estera**, disponibile sul sito web della sede stessa, deve comprendere corsi compatibili con il proprio piano di studi
 4. il **livello di conoscenza linguistica richiesto** per frequentare tali corsi
 5. le **scadenze e la procedura dell'APPLICATION** (Domanda di ammissione) che variano da sede a sede.
- Una volta completata la domanda, l'applicativo attiva la funzionalità di compilazione del *Learning Agreement provvisorio*, che è obbligatorio solo per la prima sede: occorre procedere alla compilazione del Learning

provvisorio e alla chiusura dello stesso **entro la data di scadenza del Bando**, alle **ore 13.00 del 13/02/2024**

PUNTEGGIO

- Il calcolo del punteggio avviene sulla base di alcuni criteri che concorrono alla formazione della graduatoria:
 1. **Profitto**, calcolato sulla base della media ponderata degli esami registrati in carriera al 19/02/2024
 2. **Valutazione della Carriera**, calcolata in base al numero di CFU acquisiti in rapporto all'anno di iscrizione
 3. **Conoscenze Linguistiche ulteriori** (la conoscenza di almeno una lingua estera oltre l'italiano è infatti condizione di ammissibilità al Bando)
 4. **Motivazione**, valutata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata ad hoc, tenendo conto della coerenza tra la domanda e motivazione e del programma di studio proposto (*Learning Agreement provvisorio*)

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

- A partire **dal 7 marzo 2024**, accedi con le tue credenziali all'applicativo TURUL collegandoti a <https://ammissioni.unifi.it> e monitora la pagina “**I tuoi concorsi**” perché è qui che sarà pubblicata la Graduatoria della Scuola di Agraria !

ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA

- Una volta pubblicata la graduatoria, potrai risultare:
 - IDONEO = studente cui non è stata assegnata alcuna sede
 - VINCITORE = studente che ha una sede assegnata
- Se sei “idoneo” → Continua a monitorare la graduatoria e gli scorrimenti nella speranza ti venga assegnata una sede

- Se sei “Vincitore” → *se ti è stata assegnata la prima sede* da te indicata, **ACCETTA LA SEDE ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI dalla pubblicazione del Bando ALTRIMENTI PERDERAI LA MOBILITÀ** → *se ti è stata assegnata una delle altre sedi* indicate, puoi anche rifiutare la sede e **RESTARE IN GRADUATORIA** (correndo il rischio di rimanere fuori dalla graduatoria) nella speranza che la graduatoria scorra e tu sia ripescato per la prima sede scelta

NB: In fase di accettazione della sede, lo studente deve indicare la durata in mesi della sua mobilità: il numero di mesi indicato in questa fase è vincolante ai fini del calcolo dei mesi di borsa assegnati

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

- A partire da maggio 2024 verrà pubblicato l’Elenco definitivo degli studenti vincitori, con le sedi assegnati e le mensilità corrisposte, mediante Decreto della rettrice sul sito di Ateneo.

NOMINATION

- Il Servizio Relazioni Internazionali (S.R.I) della Scuola di Agraria si occupa di inviare alle corrispondenti sedi estere i nominativi (*Nomination*) degli studenti vincitori che hanno accettato la sede assegnata.

APPLICATION

- Una volta che sei stato nominato dal S.R.I della Scuola, spetta a te presentare correttamente ed entro certe scadenze la tua Domanda di ammissione (*Application*) alla sede estera.
- Spetterebbe alla sede estera contattare lo studente nominato fornendo le dovute informazioni procedurali (*Fact sheet*); tuttavia, se ciò non avviene entro qualche settimana dalla tua nomination, mettiti in contatto con la sede estera chiedendo informazioni su come fare l’Application!

LEARNING AGREEMENT

- Per ottenere il riconoscimento delle attività (esami, tirocinio, ricerca tesi) che svolgerai all'estero, è assolutamente necessario compilare con cura il tuo *Online Learning Agreement* (OLA) e ottenere l'approvazione della Scuola **prima della tua partenza** seguendo attentamente quanto segue:
- Definisci il tuo Learning Agreement consultando [l'Elenco dei possibili esami da svolgere in mobilità](#) e l'offerta formativa della sede estera (disponibile sul sito web della sede stessa) ed invia una e-mail con oggetto "*L.A per Bando Erasmus Studio 2024-2025*" al tuo [Delegato Erasmus del tuo Corso di Laurea](#), contenente:
 1. La tua prima proposta di Learning Agreement compilato in versione pdf, a partire dal [modello precompilato LA per Mobilità Studio](#) messo a disposizione dal S.R.I della Scuola
 2. I link ai Syllabi (recuperabili dal sito dell'Università ospitante indicato su TURUL) degli esami esteri inseriti nel Learning
- Attendi la risposta: se il Delegato Erasmus del tuo C.d.L riterrà che il Learning Agreement da te proposto sia in linea con il tuo Piano di Studi, ti scriverà una **e-mail di approvazione**, mettendo in copia anna.dallamarta@unifi.it (Delegata Erasmus di Scuola) e erasmus@agraria.unifi.it (S.R.I di Scuola).
- Procedi all'inserimento online del tuo Learning Agreement: accedi con le tue credenziali SPID a [Gestione Carriere Studenti](#) e compila il **tuo Online Learning Agreement** (OLA) facendo attenzione ad inserire:
 1. la data di inizio e fine mobilità
 2. la Dichiarazione di aver concordato il L.A presentato con il Delegato Erasmus del tuo C.d.L
 3. (eventuale) la motivazione della mancata associazione nel caso tu abbia inserito un esame da sostenere all'estero non associato ad alcun esame nel tuo piano di studio

- Il S.R.I di Scuola provvederà a controllare la corretta compilazione formale del tuo OLA sulla piattaforma *Erasmus Without Paper* (EWP) contattando la Delegata alle Relazioni Internazionali della Scuola di Agraria, la prof.ssa Anna Dalla Marta, per il controllo sostanziale e l'approvazione definitiva.
- Una volta ottenuta l'approvazione da parte della Scuola di Agraria, resta in attesa che la sede estera approvi il tuo OLA su EWP.

CONTRATTO FINANZIARIO

- È obbligatorio firmare l'accordo individuale di mobilità Erasmus (*Contratto finanziario*) **prima della tua partenza**.
- Tale Contratto sancisce l'importo della Borsa di mobilità calcolata in base ai mesi di mobilità indicati in fase di candidatura al Bando.
- **Una volta che il Learning Agreement è stato approvato da entrambe le parti**, generalmente tra Luglio e Agosto, lo studente è contattato via e-mail dall'Area Servizi alla Didattica_Unità di Processo "Internazionalizzazione" (outgoing.erasmus@unifi.it) per la firma del *Contratto finanziario*.

NB Questa procedura, per quanto lunga e complessa, è stata pensata unicamente a garanzia dell'effettivo riconoscimento degli esami e delle attività formative che svolgerai presso la sede estera.

Grazie per la tua collaborazione.

Servizio Relazioni Internazionali
Scuola di Agraria
erasmus@agraria.unifi.it