

(c.a. 6 mesi prima di iniziare il tirocinio)

VOGLIO FARE IL TIROCINIO CURRICOLARE

<https://www.agraria.unifi.it/vp-107-corsi-di-formazione-sulla-sicurezza.html>



HO FATTO IL CORSO SULLA SICUREZZA DELLA SCUOLA DI AGRARIA/HO FATTO VALIDARE IL MIO CORSO SULLA SICUREZZA FATTO AL DI FUORI DELLA SCUOLA DI AGRARIA?

NO
↓

SÌ
↓



TROVARE L'AZIENDA IN CUI FARE IL TIROCINIO
ACCESSO AL SERVIZIO ST@GE ONLINE
https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp
Accesso con matricola e password



RICHIESTA DI ABBINAMENTO AZIENDA-STUDENT*

Inviare mail a tirocini@agraria.unifi.it (UFFICIO TIROCINI) con nome azienda e matricola. L'abbinamento ha una durata di 90 giorni entro il quale deve essere attivato il tirocinio (consegna e validazione del progetto). Ad ogni modifica salvata, la tempistica viene resettata e ripartono i 90 dd.



COMPILAZIONE DEL PROGETTO DI TIROCINIO
Sulla piattaforma St@ge online, secondo alcune indicazioni date dall'ufficio tirocini e dall'azienda



ACCETTAZIONE DEL PROGETTO DI TIROCINIO
Mandare mail a tirocini@agraria.unifi.it richiedendo l'accettazione del progetto di tirocinio



COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1

PROGETTO DI TIROCINIO firmato
+
DICHIARAZIONE DELLE PROPRIETA' INTELLETTUALI
(è infondo al progetto di tirocinio)

2

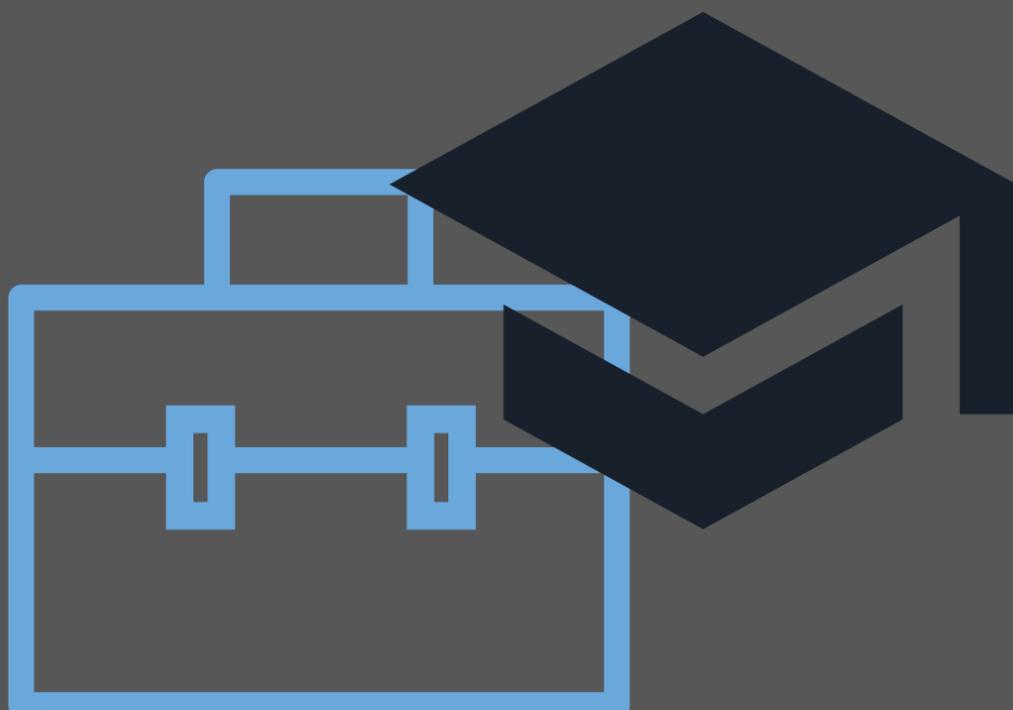
DICHIARAZIONE DI NON PARENTELA
https://www.agraria.unifi.it/upload/sub/stage/dichiarazione_tirocinio_non_parentela.pdf
+
DICHIARAZIONE SALUTE COVID TIROCINANTE
https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/dr_577_20_dichiarazione_tirocinante_assenza_copertura_covid_19.pdf
inserire dove richiesto: DR 577 del 25/05/2020 prot. 73965
+
COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'

3

DICHIARAZIONE COVID AZIENDA:
https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/dr_577_20_autocertificazione_soggetto_ospitante.pdf

INVIARE A tirocini@agraria.unifi.it
ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI DALL'INIZIO
DEL TIROCINIO

15 CFU



TIROCINIO CURRICOLARE

Durante il tirocinio tenere aggiornato il **DIARIO DI TIROCINIO**
<https://www.agraria.unifi.it/upload/sub/stage/Diario%20Tirocinio.pdf>



COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA A FINE TIROCINIO

DIARIO DI TIROCINIO COMPILATO E FIRMATO

+

DICHIARAZIONE DEL TUTOR UNIVERSITARIO AL TERMINE DEL TIROCINIO

<https://www.agraria.unifi.it/upload/sub/stage/Dichiarazione%20fine%20tirocinio.pdf>

+

RELAZIONE FINALE DEL TIROCINIO

<https://www.agraria.unifi.it/vp-185-relazione-finale.html>

Da inviare a
tirocini@agraria.unifi.it

Da compilare sulla
piattaforma
St@ge online

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL TIROCINANTE

http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

+

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL TUTOR UNIVERSITARIO

+

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL TUTOR AZIENDALE

+

RELAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE E TUTOR UNIVERSITARIO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE