



(luglio 2022)

GUIDA STUDENTI AGLI STRUMENTI DI UNIFI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

cliccare sul titolo per accedere alla sezione desiderata

| | |
|---|----------|
| Introduzione | 1 |
| 1) Primo accesso a Moodle | 2 |
| 2) Iscrivere alla classe virtuale su Moodle | 2 |
| 3) Organizzare la propria Dashboard | 4 |
| 4) Utilizzo del sistema di videoconferenza Webex integrato in Moodle | 6 |
| Canali di supporto | 6 |

Introduzione

Con la fine dell'emergenza sanitaria, la didattica torna in presenza avvalendosi del supporto della **piattaforma elearning Moodle** come arricchimento della didattica tradizionale: su Moodle gli studenti potranno iscriversi ai corsi, consultare i materiali didattici e svolgere attività didattiche online.

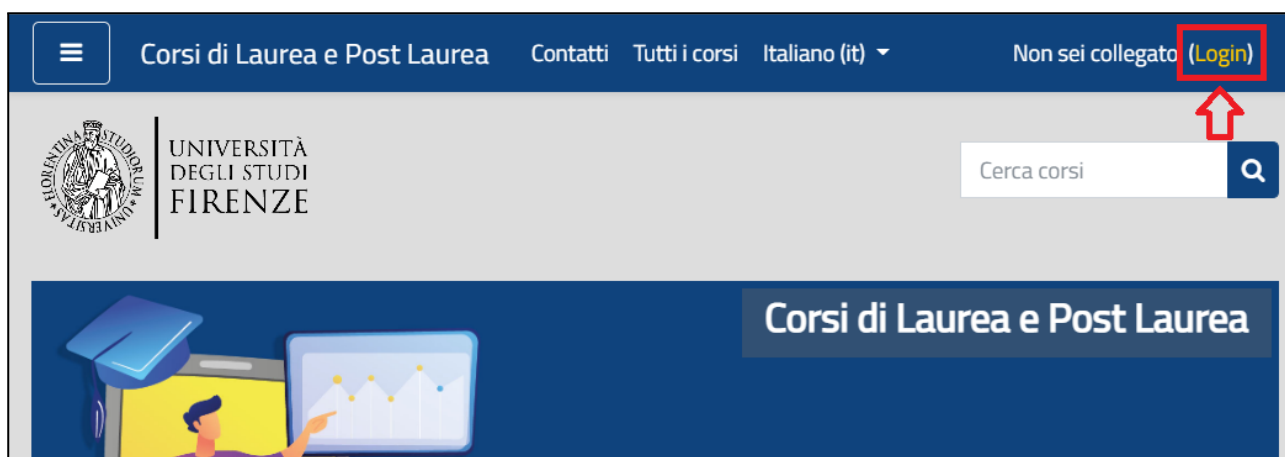
Resterà disponibile il sistema di videoconferenza Webex tramite il connettore Moodle-Webex per eventuali specifiche necessità, legate all'emergenza o a percorsi di sperimentazione finalizzati al miglioramento della didattica.



Ricordiamo che per accedere alla piattaforma MOODLE è indispensabile essere dotati di MATRICOLA e PASSWORD Unifi.

1) Primo accesso a Moodle

Gli studenti dotati di matricola e password Unifi possono accedere alla piattaforma **Moodle** di Ateneo al link <https://e-l.unifi.it/> digitando le proprie **credenziali**, oppure utilizzando **SPID**; il sistema controllerà in automatico che lo studente che ha effettuato l'accesso tramite SPID sia abilitato, ovvero che sia in possesso di matricola e password. Per autenticarsi occorre cliccare in alto a destra sulla voce **Login** e aprire il pannello di autenticazione. Al primo accesso, verrà chiesto di accettare le politiche del sito.



2) Iscriverti alla classe virtuale su Moodle


Tutorial di riferimento al seguente link: <https://u.garr.it/qG52Z>

Una volta autenticati in piattaforma, gli studenti potranno cercare i corsi di proprio interesse, seguendo due possibili modalità:

1. **nella homepage della piattaforma**, inserire il codice o la denominazione del corso nel form **'cerca corsi'** in alto a destra: dall'elenco, selezionare l'insegnamento corrispondente al proprio corso di laurea e anno accademico
2. **nella homepage della piattaforma**, cliccare nel **blocco sinistra 'Corsi di Laurea'** e poi selezionare passo passo la propria Scuola/Anno Accademico/Corsi di Laurea fino ad accedere ai propri corsi.

The screenshot shows the SIAF website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Corsi di Laurea e Post Laurea", "Contatti", "Tutti i corsi", and "Italiano (it)". On the right, there is a user profile for "PIRANI MARTA". Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Cerca corsi" and a magnifying glass icon. A red arrow points to the search bar. Below the search bar, there is a large banner with the text "Corsi di Laurea e Post Laurea" and an illustration of students. Below the banner, there is a section with three cards: "Corsi di Laurea", "Corsi Post Laurea", and "Didattica con Moodle". A red arrow points to the "Corsi di Laurea" card. The "Corsi di Laurea" card contains the text: "Accedi agli insegnamenti dei Corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico". The "Corsi Post Laurea" card contains the text: "Accedi a Dottorati di ricerca, Scuole di specializzazione, Master, Corsi di perfezionamento o aggiornamento". The "Didattica con Moodle" card contains the text: "Accedi alle guide per docenti e studenti: dall'attivazione dei corsi all'utilizzo di Moodle e degli strumenti di Digital Learning".

Una volta trovato il corso, lo studente deve cliccare sul titolo; per iscriversi è sufficiente cliccare sul tasto **"ISCRIVIMI"**.

 È possibile che il docente abbia impostato una **CHIAVE DI ISCRIZIONE**, che lo studente dovrà inserire al momento di iscriversi. La chiave di iscrizione è definita dal docente del corso, che è l'unico a conoscerla, e che può fornirla agli studenti.

L'iscrizione deve essere effettuata solo la prima volta, dopodiché il corso apparirà nella propria Dashboard. Se un corso che si sta cercando non risulta visibile in Moodle o non è possibile accedervi, è probabile che il docente di riferimento non l'abbia attivato o che non abbia aperto le iscrizioni. In questo caso si consiglia di contattare il docente titolare per avere informazioni circa l'apertura dei corsi.



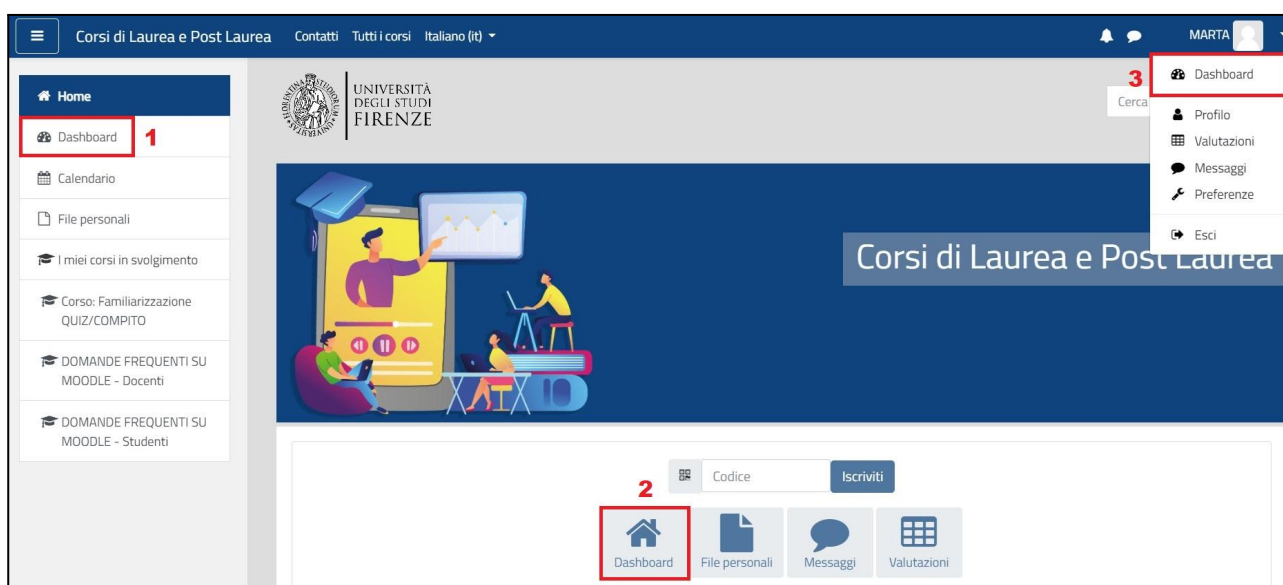
Nel caso che uno studente desideri **DISISCRIVERSI** da un corso, occorre cliccare sull'icona ingranaggio nel menù in alto per aprire il pannello di controllo. Da qui cliccando "Amministrazione del corso", si apre una nuova schermata, in cui è possibile selezionare l'opzione "Disiscrivimi dal corso". Questa pagina apparirà vuota nel caso in cui lo studente sia stato iscritto manualmente dal docente, e non sarà possibile disiscriversi in autonomia.



3) Organizzare la propria Dashboard

- ♦ Tutorial di riferimento al seguente link: <https://u.garr.it/iQI2C>

Una volta autenticato in piattaforma, lo studente può accedere alla propria Dashboard, ovvero al cruscotto dove può visualizzare i corsi a cui è iscritto. La Dashboard è quindi di fondamentale importanza e per questo è raggiungibile dalla home page in tre diversi punti:



È importante organizzare la propria Dashboard selezionando le opzioni di visualizzazione dal menù a tendina che permette di scegliere se visualizzare Tutti i propri corsi, solo quelli In svolgimento, quelli di prossima attivazione (Futuri), quelli Conclusi, oppure scegliere di filtrare i corsi in base all'Anno Accademico o visualizzare solo i Preferiti.

Panoramica corsi

▼ In svolgimento ◀

Tutti (eccetto eliminati dalla visualizzazione)

- In svolgimento
- Futuri
- Conclusi
- 2018-2019
- 2019-2020
- 2020-2021
- 2021-2022
- Nessun Anno accademico
- Preferiti
- Eliminati dalla visualizzazione

Ultima visita ▼ Matrice ▼

CORSO PER T.A. ...

★ Corso di prova Martina

Laurea in Ottica e Optometria ...

B015507 (B031) - OTTICA GEOMETRICA 2020-2021

Corsi per gestione MOODLE SIAF ...

Corso Prova Francesca

Per Docenti ...

★ Come inserire contenuti e attività

Lo studente ha infatti la possibilità di personalizzare la propria Dashboard, definendo quali corsi visualizzare, ovvero può definire i corsi **Preferiti** o **Eliminati dalla visualizzazione**. Per farlo, occorre cliccare sui tre puntini che compaiono accanto a ogni singolo corso, e selezionare la voce corrispondente. Un corso Preferito sarà contrassegnato da una stellina accanto al titolo.

Un corso eliminato dalla visualizzazione sarà visibile all'interno della propria Dashboard solo filtrando i Corsi per Eliminati dalla visualizzazione.

Titolo del corso ▼ Matrice ▼

Webex

Registrazioni eventi di pre

...

➡

Aggiungi corso ai preferiti

Elimina dalla visualizzazione



4) Utilizzo del sistema di videoconferenza Webex integrato in Moodle

- ♦ Guide e tutorial di riferimento disponibili al link: <https://u.garr.it/YKBQD>

Nel caso in cui per lo svolgimento di una lezione, il docente abbia previsto l'attivazione della modalità a distanza per i motivi ricordati in apertura, lo studente potrà accedere alla classe virtuale, utilizzando il sistema di webconference **Cisco Webex integrato in Moodle** attraverso il **Connettore Moodle-Webex**.

Per partecipare a una lezione è sufficiente cliccare, alla data e ora della lezione, sul corrispondente tasto **"Join"** presente nella sezione "Upcoming": si attiverà così l'applicativo Webex e sarà possibile seguire la lezione in diretta.

Canali di supporto

Il supporto agli studenti per la didattica viene fornito attraverso i seguenti canali:

- per problemi tecnici relativi alla piattaforma Moodle, contattare l'indirizzo moodle@siaf.unifi.it
- per problematiche relative alle CREDENZIALI DI ACCESSO (matricola e password), cliccare sul seguente link: <https://u.garr.it/zT9iY>
- per problematiche di utilizzo della POSTA ELETTRONICA, cliccare sul seguente link: <https://u.garr.it/PDZaq>
- per supporto all'uso di Moodle, cliccare sul seguente link: <https://u.garr.it/E7bMd>